

**DEKLARACJA**

**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE**

**ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE**

Wypełnić dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
<b>Zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Właściciele domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Uście Gorlickie.
<b>Termin składania deklaracji:</b>	Termin złożenia deklaracji upływa w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
<b>Miejsce składania deklaracji:</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wysowej, 38-316 Wysowa – Źródł 69

**A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI**

<b>1. Nazwa i adres siedziby wójta</b>	Wójt Gminy Uście Gorlickie, 38-315 Uście Gorlickie 80
<b>2. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja
<b>3. Okres, od którego deklaracja obowiązuje</b>	(miesiąc, rok) _ _ - _ _ _ _ _

**B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

<b>4. Rodzaj podmiotu:</b>	<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. inny podmiot władający nieruchomością <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> 5. spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa
----------------------------	---

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

<b>5. Nazwa pełna */Nazwisko **</b>	<b>6. Nazwa skrócona */Pierwsze imię **</b>
<b>7. Identyfikator REGON/NIP/PESEL<sup>(1)</sup> (w przypadku braku nr PESEL podać datę urodzenia oraz imiona rodziców)</b>	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

**B.2. ADRES SIEDZIBY\*/ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

<b>8. Kraj</b>	<b>9. Województwo</b>	<b>10. Powiat</b>	
<b>11. Gmina</b>	<b>12. Ulica</b>	<b>13. Nr domu</b>	<b>14. Nr lokalu</b>
<b>15. Miejscowość</b>		<b>16. Kod pocztowy</b>	

**B.3. ADRES DO DORĘCZENIA** Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczenia jest inny niż w części B.2.

<b>17. Kraj</b>	<b>18. Województwo</b>	<b>19. Powiat</b>	
<b>20. Gmina</b>	<b>21. Ulica</b>	<b>22. Nr domu</b>	<b>23. Nr lokalu</b>
<b>24. Miejscowość</b>		<b>25. Kod pocztowy</b>	

**C. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

	1. Ilość	2. Stawka	3. Kwota
<b>1. Domki letniskowe</b>	26.	27.	28. (poz.26 x poz.27)
<b>2. Inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe</b>	29.	30.	31. (poz.29 x poz. 30)

1. Razem ryczałt za rok wynosi (suma kwot: poz.28 + poz.31)

--

## D. PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Dotyczy podmiotu wskazanego w części B.1.

<b>32. Imię</b>	<b>33. Nazwisko</b>
<b>34. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)</b>	<b>35. Podpis</b>

## E. ADNOTACJE ORGANU

Data i podpis pracownika

### OBJAŚNIENIA

- 1) Numer PESEL wpisuje właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzącymi działalność gospodarczą. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- 2) W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonków.
- 3) Zarządca obiektu.  
\* Dotyczy firm  
\*\* Dotyczy osób fizycznych

### POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wysowej z siedzibą w Wysowej – Zdroju, Wysowa – Zdrój 69; 38-316 Wysowa – Zdrój. Z ADO można się kontaktować listownie pod adresem: Wysowa – Zdrój 69; 38-316 Wysowa – Zdrój, telefonicznie pod numerem telefonu: 18 353 20 05, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat.zgkim@usciegorlickie.pl
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować listownie pod adresem: Wysowa – Zdrój 69; 38-316 Wysowa – Zdrój, telefonicznie, pod numerem telefonu: 733 040 110 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod.zgkim@usciegorlickie.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie właściwych przepisów Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Uście Gorlickie numer 103/2017 z dnia 31 października 2017 r.,(tj. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych (z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w niniejszym punkcie). Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości wypełnienia przez ADO obowiązków nałożonych właściwymi przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
8. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.